

# **REGULAMIN NABORU DO KLAS PIERWSZYCH POWIATOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ W SIERAKOWICACH NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

## **§ 1**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 r. poz. 2431 ze zm).
3. Zarządzenie Nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025.
4. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2023 r. poz. 2301).

## **§ 2**

Jeżeli w informacji używa się pojęcia „szkoła ponadpodstawowa”, oznacza ono szkoły wchodzące w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Sierakowicach: czteroletnie Liceum Ogólnokształcące w Sierakowicach, pięcioletnie Technikum w Sierakowicach.

## **§ 3**

1. Nabór do szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Sierakowicach prowadzony jest elektronicznie przez Internet. Adres strony to: <https://nabor-pomorze.edu.com.pl>.

2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych mogą rejestrować się w systemie w:
  - 1) macierzystej szkole podstawowej,
  - 2) szkole ponadpodstawowej pierwszego wyboru,
  - 3) dowolnym innym miejscu, które dysponuje dostępem do Internetu.

#### § 4

##### **Kwalifikowanie kandydatów**

1. Podstawą zakwalifikowania kandydata do nauki w szkole ponadpodstawowej dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej jest:
  - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - 2) wynik egzaminu ósmoklasisty.
2. **Dodatkowe dokumenty wymagane od kandydata TECHNIKUM w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik rachunkowości oraz technik agrobiznesu:**
  - 1) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym przez siebie zawodzie – należy dostarczyć do 19 lipca 2024 r.  
Na badania kieruje szkoła od 16 lipca 2024 r.
3. Kandydat może równocześnie składać dokumenty **do nie więcej niż pięciu szkół ponadpodstawowych**, które są prowadzone przez Powiat Kartuski.
4. W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczoną przez dyrektora szkoły.
5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej decyduje suma punktów, której składnikami są:
  - 1) punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania - **100**):
    - a) wynik przedstawiony w procentach z: **języka polskiego, matematyki** - mnoży się przez **0,35**;
    - b) wynik przedstawiony w procentach z **języka obcego nowożytnego** mnoży się przez **0,3**.
  - 2) punkty uzyskane za oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego, informatyki oraz inne osiągnięcia ucznia **wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej**.
6. Maksymalnie za oceny z **języka polskiego, matematyki, języka obcego i informatyki** na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej można uzyskać **72 punkty**, a za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które uwzględnia się w procesie rekrutacji - **28 punktów**.

7. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki, języka obcego, informatyki:
- 1) stopień celujący - **18 punktów**,
  - 2) stopień bardzo dobry - **17 punktów**,
  - 3) stopień dobry - **14 punktów**,
  - 4) stopień dostateczny - **8 punktów**,
  - 5) stopień dopuszczający - **2 punkty**.
8. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, o których mowa odpowiednio w art. 134 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe, przyznaje się **7 punktów**.
9. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 135 ust. 4 pkt 3 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy – Prawo oświatowe, za:
- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
    - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
    - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
  - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
    - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
    - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
  - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
    - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
    - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
    - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
    - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;
  - 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**
  - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
  - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
  - b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
  - c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
  - d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.
10. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
11. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy – Prawo oświatowe, przyznaje się **3 punkty**.
12. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po **35 punktów**,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po **30 punktów**,
    - c) dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
    - d) dostatecznym – przyznaje się po **15 punktów**,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się po **10 punktów**;
  - 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się **30 punktów**,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się **25 punktów**,
    - c) dobrym – przyznaje się **20 punktów**,
    - d) dostatecznym – przyznaje się **10 punktów**,

e) dopuszczającym – przyznaje się **5 punktów**.

13. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z tego przedmiotu lub oceny z tych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 12.
14. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 12, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.
15. Kandydatów do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, przyjmuje się na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej.
16. Przyjmowanie cudzoziemców do szkół publicznych reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

## § 5

1. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo w przyjęciu do klasy pierwszej Technikum oraz Liceum Ogólnokształcącego mają kandydaci z największą liczbą punktów.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.
5. W celu potwierdzenia kryteriów, o których mowa w ust. 3, rodzice lub prawni opiekunowie kandydata składają odpowiednie dokumenty je potwierdzające, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub oświadczenia, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## § 6

### Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych Powiatowego Zespołu Szkół w Sierakowicach

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	<b>od 15 maja 2024 r.</b> (środa) od godz.8.00 <b>do 14 czerwca 2024 r.</b> (piątek) do godz. 15.00	<b>od 22 lipca 2024 r.</b> (poniedziałek) od godz. 8.00 <b>do 24 lipca 2024 r.</b> (środa) do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.	<b>do 05 lipca 2024 r.</b> (piątek) do godz. 15.00	
3.	<b>Weryfikacja</b> przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach,	<b>do 05 lipca 2024 r.</b> (piątek)	<b>do 25 lipca 2024 r.</b> (czwartek)

	w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.		
4.	<b>Weryfikacja</b> przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, osiągnięć i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta wskazanych w oświadczeniach.	<b>do 10 lipca 2024 r.</b> (środa)	<b>do 01 sierpnia 2024 r.</b> (czwartek)
5.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</b>	<b>12 lipca 2024 r.</b> (piątek) do godz. 15.00	<b>02 sierpnia 2024 r.</b> (piątek) do godz. 15.00
6.	<b>Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie</b>	<b>do 16 lipca 2024 r.</b> (wtorek)	<b>od 22 lipca 2024 r.</b> (poniedziałek) <b>do 02 sierpnia 2024 r.</b> (piątek)
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem	<b>do 19 lipca 2024 r.</b> (piątek) do godz. 15.00	<b>od 05 sierpnia 2024 r.</b> (poniedziałek) <b>do 08 sierpnia 2024 r.</b> (czwartek) do godz. 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>22 lipca 2024 r.</b> (poniedziałek) do godz. 14.00	<b>09 sierpnia 2024 r.</b> (piątek) do godz. 14.00

## § 7

### Procedura odwoławcza od wyników postępowania rekrutacyjnego

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym

najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.